

Утверждаю
Директор ГУП КК «ЦИТ»
Ю.Г. Вожаков

«08» августа 2019 г.

**Порядок реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и
исполнения его обязанностей**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования

Порядок реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей (далее – Порядок УЦ), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Требованиями к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей, утвержденными приказом Минкомсвязи России от 13.08.2018 № 397.

Порядок УЦ регулирует порядок взаимодействия при оказании клиентам ГУП КК «ЦИТ» услуг удостоверяющим центром ГУП КК «ЦИТ» (далее – УЦ ГУП КК «ЦИТ»), определяет перечень услуг, правила, условия и порядок их предоставления, определяет права и обязанности УЦ ГУП КК «ЦИТ».

Порядок УЦ размещается в форме электронного документа на сайте ГУП КК «ЦИТ» в разделе «Удостоверяющий центр».

Внесение изменений (дополнений) в Порядок УЦ, включая приложения к нему, производится ГУП КК «ЦИТ» в одностороннем порядке.

Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Порядок УЦ осуществляется путем обязательного размещения изменений (дополнений) на сайте ГУП КК «ЦИТ». Размещение изменений (дополнений) на сайте ГУП КК «ЦИТ», является надлежащим способом обмена информацией и может быть использовано в качестве доказательств.

Все изменения (дополнения), вносимые ГУП КК «ЦИТ» в Порядок УЦ по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными после размещения указанных изменений и дополнений в Порядке УЦ на сайте ГУП КК «ЦИТ» <http://www.cit-kuban.ru/>.

В случае противоречия Порядка УЦ требованиям законодательства, в том числе при его изменении, положения Порядка УЦ применяются в соответствии с требованиями законодательства.

1.2. Сведения об Удостоверяющем центре

Место нахождения УЦ ГУП КК «ЦИТ»: 350002, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, д. 490. Контактные данные и реквизиты ГУП КК «ЦИТ» указаны на страницах web-сайта ГУП КК «ЦИТ» <http://www.cit-kuban.ru/>.

Услуги Удостоверяющего центра оказываются в офисе, расположенном по адресу:
г. Краснодар ул. Северная, 490, 11 этаж, с учетом установленного графика работы.

График работы удостоверяющего центра: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00 часов (с перерывом на обед с 13.00 до 13.48 часов), пятница с 9.00 до 17.00 часов (с перерывом на обед с 13.00 до 13.48 часов), за исключением нерабочих и праздничных дней.

Функции УЦ ГУП КК «ЦИТ» осуществляются в соответствии с лицензией ФСБ России предоставляющей право по осуществлению деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) (Рег. № 1864Н от 18.07.2018).

1.3. Порядок информирования о предоставлении услуг Удостоверяющего центра

По вопросам, связанным с оказанием клиентам ГУП КК «ЦИТ» услуг УЦ ГУП КК «ЦИТ», следует обращаться в Контактный центр:

- по телефону 8(800) 1000-900, звонок бесплатный.
- на адрес электронной почты: cit@krasnodar.ru

Информация о предоставлении услуг Удостоверяющего центра размещается на сайте <http://www.cit-kuban.ru/> в разделе «Удостоверяющий центр» и доступна неограниченному кругу лиц в любое время.

Вопросы по порядку предоставления услуг Удостоверяющим центром заявители могут задать в рабочие дни по вышеуказанному телефону и адресу электронной почты.

Ответы на вопросы заявителей, направленных на электронную почту Удостоверяющего центра, направляются в рабочие дни в течение 24 (двадцати четырех) часов на адрес электронной почты обратившегося.

1.4. Стоимость услуг УЦ

Удостоверяющий центр оказывает услуги на возмездной основе.

Информирование заинтересованных лиц о стоимости услуг Удостоверяющего центра, сроках и порядке расчетов за оказание услуг Удостоверяющего центра осуществляется на сайте <http://www.cit-kuban.ru/> в разделе «Удостоверяющий центр», а также по номеру телефону и адресу электронной почты, в соответствии с п.1.3. настоящего Порядка УЦ.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФУНКЦИЙ, РЕАЛИЗУЕМЫХ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ

Создание и выдача сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – Сертификат) лицу, обратившемуся за его получением (заявителю), при условии установления личности получателя Сертификата (заявителя) либо полномочия лица, выступающего от имени заявителя, по заявлению (Приложение №5 к Порядку УЦ) за получением данного Сертификата.

Подтверждение владения получателем Сертификата ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному им для получения Сертификата¹.

Установление сроков действия Сертификатов.

Прекращение действия и аннулирование выданных УЦ ГУП КК «ЦИТ» Сертификатов.

Выдача заявителям средств электронной подписи, обеспечивающих возможность создания ключевой пары - ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Ведение Реестра выданных и аннулированных УЦ ГУП КК «ЦИТ» Сертификатов (далее - Реестр сертификатов), в том числе включающего в себя информацию, содержащуюся в данных Сертификатах и информацию о датах и основаниях их прекращения действия или аннулирования.

Установление порядка ведения Реестра сертификатов, не являющихся квалифицированными, и порядка доступа к нему, а также обеспечение доступа лиц к информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Создание ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи УЦ ГУП КК «ЦИТ».

Проверка уникальности ключей проверки электронной подписи в Реестре сертификатов.

¹ Данная функция будет реализована после утверждения и публикации правил подтверждения владения ключом электронной подписи.

Проверка электронной подписи по обращению клиента УЦ ГУП КК «ЦИТ», в случаях, когда у участника электронного взаимодействия возник спор относительно корректности электронной подписи или признания её авторства.

Уведомление Владельца сертификата об изменении статуса его Сертификата способами, предусмотренными Порядком УЦ.

Удостоверяющий центр осуществляет иную связанную с использованием электронной подписи деятельность, в том числе, консультационные услуги, реализацию средств криптографической защиты информации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

3.1. Права УЦ

ГУП КК «ЦИТ», в части исполнения функций УЦ, имеет право:

-Запрашивать у заявителя документы, подтверждающие информацию, указанную им в заявлении на создание и выдачу Сертификата.

-С использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, запрашивать и получать у операторов базовых государственных информационных ресурсов сведения, необходимые для осуществления проверки достоверности документов и сведений, представленных заявителем.

-Запрашивать и получать из государственных информационных ресурсов:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя – юридического лица;
- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя;
- выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении заявителя – иностранной организации.

-Запрашивать у заявителя дополнительные документы, подтверждающие достоверность представленных им сведений, в случае наличия противоречий между сведениями, представленными заявителем и сведениями, полученными УЦ ГУП КК «ЦИТ» в соответствии с частью 2.2 статьи 18 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

-Не принимать от заявителя не действительные, поддельные, а также не соответствующие требованиям действующих нормативных правовых актов Российской Федерации документы.

-Отказать заявителю в выдаче Сертификата в случае невыполнения заявителем обязанностей, установленных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

-Отказать Владельцу сертификата в прекращении действия Сертификата в случае, если Сертификат уже аннулирован или прекратил свое действие по другим основаниям.

-Без заявления Владельца сертификата прекратить действие Сертификата в случае наличия у УЦ сведений о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи Владельца сертификата, а также невыполнения Владельцем сертификата обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в области электронной подписи, а также в случае появления у УЦ ГУП КК «ЦИТ» сведений о том, что документы, представленные заявителем в целях создания и получения им Сертификата, не являются подлинными и/или не подтверждают достоверность всей информации, включенной в данный Сертификат.

ГУП КК «ЦИТ» вправе наделить третьих лиц (далее - доверенные лица) полномочиями по вручению сертификатов ключей проверки электронных подписей от имени УЦ ГУП КК «ЦИТ». При вручении сертификата ключа проверки электронной подписи доверенное лицо обязано установить личность получателя сертификата (заявителя) либо полномочия лица, выступающего от имени заявителя, по обращению за получением данного сертификата в соответствии с

установленным Порядком УЦ, наделившим указанное доверенное лицо полномочиями по вручению сертификатов ключей проверки электронной подписи, с учетом предусмотренных п. 4 ч. 4 ст. 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» требований.

УЦ ГУП КК «ЦИТ» вправе выдавать сертификаты ключей проверки электронных подписей как в форме электронных документов, так и в форме документов на бумажном носителе. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного в форме электронного документа, вправе получить также копию сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе, заверенную УЦ ГУП КК «ЦИТ».

УЦ ГУП КК «ЦИТ» не вправе наделять третьих лиц полномочиями по созданию ключей квалифицированных электронных подписей и квалифицированных сертификатов от имени УЦ ГУП КК «ЦИТ».

3.2. Обязанности Удостоверяющего центра

ГУП КК «ЦИТ», в части исполнения функций УЦ, обязан:

-Информировать в письменной форме заявителей об условиях и порядке использования ключей электронной подписи и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием ключей электронной подписи, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ключей электронной подписи и процедуры проверки электронной подписи.

-Вносить в создаваемые Сертификаты только достоверную и актуальную информацию, подтвержденную соответствующими документами.

-Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в Реестре сертификатов, и ее защиту от уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

-Обеспечивать круглосуточную доступность информации Реестра сертификатов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», за исключением периодов планового или внепланового технического обслуживания и др.

-Обеспечивать конфиденциальность созданных УЦ ГУП КК «ЦИТ» ключей электронной подписи, в случае их создания на оборудовании, принадлежащем УЦ ГУП КК «ЦИТ».

-Отказать заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае, если не было подтверждено то, что заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи.

-В соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» направлять в ЕСИА сведения о лице, получившем квалифицированный Сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в ЕСИА, и о полученном им квалифицированном Сертификате (уникальный номер квалифицированного Сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного УЦ).

-По желанию лица, которому выдан квалифицированный Сертификат, безвозмездно осуществить его регистрацию в ЕСИА.

-Отказать заявителю в создании Сертификата в случае отрицательного результата проверки в Реестре сертификатов уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного заявителем для получения Сертификата.

-Хранить следующую информацию:

1) реквизиты основного документа, удостоверяющего личность владельца квалифицированного сертификата - физического лица;

2) сведения о наименовании, номере и дате выдачи документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, обращаться за получением квалифицированного сертификата;

3) сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца квалифицированного сертификата действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца квалифицированного сертификата включена в квалифицированный сертификат.

-Использовать квалифицированную электронную подпись, основанную на квалифицированном сертификате, выданном ему головным удостоверяющим центром, функции которого осуществляет уполномоченный федеральный орган. УЦ ГУП КК «ЦИТ» запрещается использовать квалифицированную электронную подпись, основанную на квалифицированном сертификате, выданном ему головным удостоверяющим центром, функции которого осуществляет уполномоченный федеральный орган, для подписания сертификатов, не являющихся квалифицированными сертификатами.

-Строго соблюдать срок действия ключей электронной подписи УЦ, используемых для подписания создаваемых Сертификатов, распределяя сроки их действия таким образом, чтобы по окончании таких сроков все подписанные этими ключами Сертификаты прекратили свое действие.

-Создать Сертификат Клиенту УЦ ГУП КК «ЦИТ», в случае его обращения в установленном настоящим Порядком УЦ порядке с заявлением, а также при возможности идентификации заявителя, уникальности предъявленного им ключа проверки ЭП и предоставления им всех необходимых документов, указанных в настоящем Порядке УЦ.

-Идентифицировать Владельца ключа проверки электронной подписи, проверить подлинность предъявленных им документов, подтверждающих данные, указанные в Заявлении о выпуске сертификата ключа проверки электронной подписи и электронном запросе на сертификат. Проверить целостность электронного запроса на сертификат, соответствие его данных, данным, указанным в Заявлении на выпуск сертификата ключа проверки электронной подписи. Обеспечить в Сертификате соответствие данных о субъекте предъявленным им документам.

-Обеспечить уникальность серийных номеров создаваемых Сертификатов.

-Прекратить действие Сертификата Клиента УЦ ГУП КК «ЦИТ», при условии обращения данного клиента в УЦ ГУП КК «ЦИТ» с заявлением о досрочном прекращении действия его Сертификата и идентификации заявителя, либо в случае получения достоверных данных о компрометации ключа электронной подписи.

-Вести Реестры выданных и аннулированных УЦ ГУП КК «ЦИТ» сертификатов ключей проверки электронной подписи в порядке, указанном в настоящем Порядке УЦ (раздел 4.5).

-Сохранять в тайне ключ электронной подписи УЦ ГУП КК «ЦИТ» и использовать его только для подписи издаваемых им Сертификатов и Списков отозванных сертификатов.

-Предоставить общий доступ к Сертификату УЦ ГУП КК «ЦИТ» и Спискам отозванных сертификатов в электронной форме.

-Совершить действия по синхронизации времени (Universal Time Coordinated, с учетом часового пояса города Москвы) программных и технических средств обеспечения деятельности УЦ ГУП КК «ЦИТ».

-Осуществлять проверку электронной подписи по обращениям Владельцев сертификатов, выданных УЦ ГУП КК «ЦИТ».

При прекращении своей деятельности удостоверяющий центр обязан:

- Сообщить об этом в уполномоченный федеральный орган не позднее чем за один месяц до даты прекращения своей деятельности.

- Передать в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке реестр выданных этим аккредитованным удостоверяющим центром квалифицированных сертификатов.

- Передать на хранение в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке информацию, подлежащую хранению в аккредитованном удостоверяющем центре.

В случае прекращения деятельности удостоверяющего центра без перехода его функций другим лицам удостоверяющий центр обязан уведомить об этом в письменной форме владельцев сертификатов ключей проверки электронных подписей, которые выданы этим удостоверяющим центром и срок действия которых не истек, не менее чем за один месяц до даты прекращения деятельности этого удостоверяющего центра. В указанном случае после завершения деятельности удостоверяющего центра информация, внесенная в реестр сертификатов, будет уничтожена.

УЦ ГУП КК «ЦИТ» обязан выполнять Порядок УЦ.

При выдаче квалифицированного сертификата УЦ ГУП КК «ЦИТ» обязан:

1) установить личность заявителя - физического лица, обратившегося к нему за получением квалифицированного сертификата;

2) получить от лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, подтверждение правомочия обращаться за получением квалифицированного сертификата.

УЦ ГУП КК «ЦИТ» одновременно с выдачей квалифицированного сертификата должен выдать владельцу квалифицированного сертификата руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

При выдаче квалифицированного сертификата УЦ ГУП КК «ЦИТ» направляет в ЕСИА сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в ЕСИА, и о полученном им квалифицированном сертификате (уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного удостоверяющего центра). При выдаче квалифицированного сертификата УЦ ГУП КК «ЦИТ» по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездно осуществляет регистрацию указанного лица в ЕСИА.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

4.1. Процедура создания ключей электронной подписи

Изготовление ключей электронной подписи осуществляется Удостоверяющим центром по обращению граждан. Обращение граждан оформляется в форме заявления (Приложение № 4 Порядка УЦ). Прием заявлений, изготовление и выдача ключей осуществляется Удостоверяющим центром при личном присутствии лица, обратившегося с заявлением.

Заявление подаётся заявителем в простой письменной форме на бумажном носителе и подписывается собственноручной подписью заявителя.

Заявление оформляется заявителем по образцу, предоставляемому Удостоверяющим центром. По желанию заявителя, заявление может быть оформлено сотрудником Удостоверяющего центра на основании сведений и документов (копий документов), предоставленных заявителем, в этом случае заявление подписывается заявителем после проверки сведений указанных в заявлении.

Заявление рассматривается Удостоверяющим центром в течение 30 минут с момента поступления в Удостоверяющий центр.

Процедура генерации ключей электронной подписи включает регистрацию заявителя в реестре пользователей Удостоверяющего центра, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

4.1.1. Порядок создания ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей.

Ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи, предназначенные для создания и проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, создаются с использованием средства электронной подписи, имеющего сертификат соответствия требованиям, установленным ФСБ России, следующими способами:

- заявитель на своем автоматизированном рабочем месте создает ключ электронной подписи в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с ФСБ России;

- удостоверяющий центр на основании принятого заявления, после проверки сведений, указанных в заявлении, создает в присутствии заявителя ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с ФСБ России.

Ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи, предназначенные для создания и проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» создаются с использованием средства электронной подписи, имеющего подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, а также с выполнением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. № 79 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 7, ст. 863; 2016, № 26, ст. 4049) в отношении автоматизированного рабочего места Удостоверяющего центра, используемого для создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи для заявителя.

Средства электронной подписи, предназначенные для создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи, используются в соответствии с их правилами пользования, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от 9 февраля 2005 года № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)».

Удостоверяющий центр обязан обеспечить сохранение в тайне изготовленного ключа электронной подписи, записать ключ на отчуждаемый ключевой носитель, в соответствии с требованиями по эксплуатации программного средства, выполняющего процедуру генерации ключей и обеспечить защиту ключевого носителя от копирования.

4.1.2. Планы, основание, процедуры, сроки и порядок смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра, а также порядок информирования владельцев квалифицированных сертификатов об осуществлении такой смены с указанием доверенного способа получения нового квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра

Максимальный срок действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра определяются требованиями эксплуатационной документации применяемого средства криптографической защиты информации.

Начало периода действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки электронной подписи.

Плановая смена ключей (ключа электронной подписи и соответствующего ему ключа проверки электронной подписи) Удостоверяющего центра должна выполняться в течение срока действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

Ключи электронной подписи УЦ ГУП КК «ЦИТ» используются только для заверения издаваемых УЦ ГУП КК «ЦИТ» Сертификатов и Списка отзыва сертификатов.

Новый ключ электронной подписи аккредитованного Удостоверяющего центра не используется для выпуска квалифицированных Сертификатов пользователей и Списка отзыва квалифицированных сертификатов до тех пор, пока для данного ключа средствами головного Удостоверяющего центра Минкомсвязи России не будет создан квалифицированный Сертификат.

Процедура плановой смены ключей Уполномоченного лица Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

- Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра формирует новый ключ электронной подписи и соответствующий ему ключ проверки электронной подписи;
- Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра изготавливает сертификат нового ключа проверки электронной подписи и подписывает его электронной подписью с использованием нового ключа электронной подписи.

При плановой замене ключа электронной подписи Удостоверяющего центра все пользователи Удостоверяющего центра должны установить на своих автоматизированных рабочих местах новый сертификат ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра.

Уведомление пользователей Удостоверяющего центра о проведении плановой смены ключей Удостоверяющего центра осуществляется посредством публикации информации на официальном сайте удостоверяющего центра <http://www.cit-kuban.ru/> в разделе «Удостоверяющий центр», а также с использованием сервисов головного УЦ Минкомсвязи России.

Старые ключи электронной подписи Удостоверяющего центра используются в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов в электронной форме, изданных Удостоверяющим центром в период действия старых ключей электронной подписи Удостоверяющего центра.

Установка нового Сертификата УЦ ГУП КК «ЦИТ» производится после проверки электронной подписи электронного контейнера с новым Сертификатом Удостоверяющего центра с помощью действующего Сертификата Удостоверяющего центра, либо после установления соответствия ключа проверки электронной подписи, нового Сертификата Удостоверяющего центра ключу проверки, указанному в составе заверенной руководителем УЦ ГУП КК «ЦИТ» распечатки Сертификата и представленной на сайте УЦ ГУП КК «ЦИТ», либо после его проверки с использованием сервисов головного УЦ Минкомсвязи России (для квалифицированных Сертификатов).

При необходимости плановой досрочной смены ключей электронной подписи и вывода из действия старого ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра, информирование владельцев Сертификатов об осуществлении такой смены производится опубликованием данной информации на официальном сайте УЦ ГУП КК «ЦИТ».

4.1.3. Порядок осуществления смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра в случаях нарушения их конфиденциальности, содержащий основание, процедуры и сроки осуществления такой смены ключей электронной подписи Удостоверяющего центра, а также порядок информирования владельцев квалифицированных сертификатов об осуществлении такой смены с указанием доверенного способа получения нового квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра

В случае нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи или угрозы нарушения конфиденциальности такого ключа электронной подписи Удостоверяющим центром осуществляется внеплановая смена ключа электронной подписи и одновременно прекращается действие всех квалифицированных сертификатов, созданных с использованием этого ключа электронной подписи, с занесением сведений об этих квалифицированных сертификатах в реестр квалифицированных сертификатов.

Актуальными угрозами нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра являются:

- Угрозы, реализуемые с помощью средств (служб) удаленного доступа.
- Угрозы, связанные с непосредственным доступом.
- Непреднамеренно реализуемые угрозы.

Удостоверяющий центр обязан прекратить действие ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи по заявлению его владельца.

Внеплановая смена ключей выполняется в следующих случаях:

- Срок действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра истек, а плановая смена произведена не была;
- Произошла компрометация ключа электронной подписи Удостоверяющего центра;
- Есть подозрение, что ключ электронной подписи Удостоверяющего центра мог быть скомпрометирован;
- Нарушение доступности ключа электронной подписи Удостоверяющего центра не доступен (ключевой носитель поврежден, уничтожен и т.д.).

Внеплановая смена ключа электронной подписи осуществляется в следующем порядке:

- Удостоверяющего центра при обнаружении факта компрометации или угрозы компрометации незамедлительно уведомляет об этом Уполномоченный федеральный орган;
- уполномоченный федеральный орган с использованием средств головного

Удостоверяющего центра аннулирует (отзывает) скомпрометированный квалифицированный сертификат, созданный с использованием средств головного Удостоверяющего центра;

- Удостоверяющий центр получает новый сертификат в соответствии с порядком плановой смены ключей Удостоверяющего центра.

При необходимости внеплановой смены ключей электронной подписи и вывода из действия старого ключа проверки электронной подписи УЦ, информирование владельцев Сертификатов об осуществлении такой смены производится опубликованием данной информации на официальном сайте УЦ ГУП КК «ЦИТ».

В случае компрометации или угрозы компрометации ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, одновременно со сменой ключей электронной подписи УЦ прекращается действие всех Сертификатов, подписанных заменяемым ключом электронной подписи с момента установления факта его компрометации, с занесением сведений об этих Сертификатах в Реестр сертификатов.

В случае выполнения внеплановой смены ключа электронной подписи УЦ, ГУП КК «ЦИТ» безвозмездно создаёт Сертификаты для всех Владельцев сертификатов, чьи Сертификаты прекращают действие в связи с этой внеплановой заменой.

Передача новых Сертификатов их Владельцам производится средствами электронной почты не позднее трех рабочих дней с даты ввода в действие нового Сертификата УЦ ГУП КК «ЦИТ».

В случае компрометации ключей электронной подписи УЦ ГУП КК «ЦИТ», установка нового Сертификата УЦ ГУП КК «ЦИТ» должна производиться после установления соответствия его ключа проверки электронной подписи, ключу проверки, указанному в составе заверенной руководителем ГУП КК «ЦИТ» распечатки Сертификата и размещенной на сайте УЦ ГУП КК «ЦИТ», либо после его проверки с использованием сервисов головного УЦ Минкомсвязи России (для квалифицированных Сертификатов).

4.1.4. Порядок осуществления смены ключа электронной подписи Владельца квалифицированного сертификата

Смена ключа электронной подписи владельца квалифицированного сертификата осуществляется в случаях, указанных в пунктах 1, 2, 4 части 6 и части 6.1 статьи 14 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а именно:

- в связи с истечением установленного срока его действия;

- на основании заявления владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;

- в иных случаях, установленных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между удостоверяющим центром и владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи.

- если не подтверждено, что владелец сертификата ключа проверки электронной подписи владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком сертификате;

- если установлено, что содержащийся в таком сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном сертификате ключа проверки электронной подписи;

- если вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что сертификат ключа проверки электронной подписи содержит недостоверную информацию.

Плановая смена ключей электронной подписи Владельца сертификата должна осуществляться до окончания срока действия старого Сертификата и с учетом времени, необходимого для выполнения процедуры создания новых ключей электронной подписи и выпуска сертификата ключа проверки электронной подписи (рекомендуется за один месяц до окончания срока действия Сертификата).

Плановые и внеплановые смены ключей электронной подписи Владельца сертификата осуществляются по указанному в Порядке УЦ алгоритму создания ключей электронной подписи и

их сертификации.

После получения Сертификата нового ключа проверки электронной подписи и перехода на использование нового ключа электронной подписи, действие Сертификата замененного ключа проверки электронной подписи может быть прекращено до окончания его срока действия по заявлению Владельца Сертификата о смене ключа электронной подписи.

При смене ключа электронной подписи владельца квалифицированного сертификата, заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи может быть создано в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью владельца квалифицированного сертификата. При этом, в случае, если смена ключа электронной подписи владельца квалифицированного сертификата связана с нарушением его конфиденциальности или угрозой нарушения конфиденциальности, такое заявление должно быть подписано иной усиленной квалифицированной электронной подписью владельца квалифицированного сертификата.

Реквизиты и формы заявлений для выпуска и отзыва Сертификатов, в том числе связанных с плановой или внеплановой сменой ключа электронной подписи Владельца сертификата, приведены в приложениях № 5 и №.7 к Порядку УЦ.

В случаях, когда замена ключа электронной подписи Владельца сертификата связана с его компрометацией или угрозой компрометации и из заявления однозначно следует, какой ключ какого Владельца сертификата был заменен, то отзыв Сертификата скомпрометированного ключа осуществляется, даже если заявление подано с нарушением отдельных требований к заявлению о смене ключа электронной подписи Владельца сертификата.

4.2. Процедура создания и выдачи квалифицированных сертификатов

Процедура создания и выдачи квалифицированных сертификатов состоит из следующих этапов:

- подача заявления на создание и выдачу квалифицированных сертификатов;
- установление личности заявителя;
- проверка достоверности документов и сведений, представленных заявителем;
- создание квалифицированного сертификата;
- выдача квалифицированного сертификата.

4.2.1. Порядок подачи заявления на создание и выдачу квалифицированных сертификатов

Создание и выдача квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется Удостоверяющим центром на основании заявления на изготовление и выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

Заявление предоставляется Заявителем (представителем Заявителя) в Удостоверяющий центр. Подаваемое Заявление может быть оформлено как на бумажном носителе, так и в электронном виде. Заявление на бумажном носителе предоставляется Заявителем (представителем Заявителя) в Удостоверяющий центр лично.

При обращении в аккредитованный удостоверяющий центр заявитель указывает на ограничения использования квалифицированного сертификата (если такие ограничения им устанавливаются) и представляет следующие документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения:

- 1) основной документ, удостоверяющий личность;
- 2) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя - физического лица;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика заявителя - физического лица;
- 4) основной государственный регистрационный номер заявителя - юридического лица;
- 5) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя заявителя - индивидуального предпринимателя;
- 6) номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заявителя - иностранной

организации (в том числе филиалов, представительств и иных обособленных подразделений иностранной организации) или идентификационный номер налогоплательщика заявителя - иностранной организации;

7) доверенность или иной документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени других лиц.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить копии документов, содержащих сведения, указанные в пунктах 4-6.

В случае внесения в квалифицированный сертификат персональных данных физического лица, Заявитель - физическое лицо или Уполномоченный представитель Заявителя предоставляет письменное согласие владельца сертификата на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Текст согласия включается в заявление на создание и выдачу квалифицированного сертификата. Персональные данные, внесенные в квалифицированный сертификат, являются общедоступными в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Согласие должно быть подписано собственноручно лицом, данные о котором вносятся в квалифицированный сертификат (субъектом персональных данных). Также, согласие на обработку персональных данных может быть подписано представителем субъекта персональных данных, действующим на основании нотариальной доверенности, которая должна быть выдана субъектом персональных данных и содержать полномочие на подписание и предоставление согласия на обработку персональных данных от имени субъекта персональных данных. Доверенность должна соответствовать иным требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2.2. Требования к заявлению на создание и выдачу квалифицированных сертификатов

Заявление, по форме предоставленной Удостоверяющим центром, может быть оформлено как на бумажном носителе, подписанное Заявителем (представителем Заявителя) собственноручно, так и в электронном виде, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи владельцу может быть выдан любым аккредитованным удостоверяющим центром. Собственноручное подписание Заявления на бумажном носителе производится чернилами (пастой) синего или черного цвета.

По желанию Заявителя заявление может быть оформлено сотрудником Удостоверяющего центра на основании сведений и документов, предоставленных Заявителем, в этом случае подписание заявления Заявителем (представителем Заявителя) осуществляется после проверки сведений указанных в заявлении.

Актуальную форму заявления Удостоверяющий центр определяет самостоятельно и по своей инициативе вправе вносить в нее любые изменения без уведомления Участников электронного взаимодействия.

4.2.3. Порядок установления личности заявителя

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»:

- личность заявителя- гражданина Российской Федерации устанавливается по основному документу, удостоверяющему личность- паспорту гражданина Российской Федерации;
- личность гражданина иностранного государства устанавливается по паспорту гражданина данного государства или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства;
- личность беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства удостоверяется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.

Все документы на иностранном языке должны быть апостилированы в консульстве (посольстве) РФ за границей (на территории того государства, где эти документы выданы), либо в

консульстве (посольстве) иностранного государства (выдавшего документы, удостоверяющие личность) на территории РФ и иметь заверенный перевод на русский язык.

Требования к паспорту:

- паспорт гражданина РФ не должен быть просрочен, паспорт меняется в возрасте 20 и 45 лет;
- документ не должен быть поврежден или испорчен.

Данные в паспорте доверенного лица должны совпадать с данными, указанными в доверенности на получение квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.

4.2.4. Перечень документов, запрашиваемых Удостоверяющим центром у заявителя для изготовления и выдачи квалифицированного сертификата, в том числе для удостоверения личности заявителя

В соответствии с частью 2 статьи 17 и частью 2 статьи 18 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» при обращении в аккредитованный Удостоверяющий центр заявитель представляет доверенность или иной документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени других лиц, а также следующие документы либо их надлежащим образом заверенные копии:

- основной документ, удостоверяющий личность заявителя,
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя - физического лица;
- свидетельство о постановке на учет налогоплательщика физического лица в налоговом органе,
- свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения или Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц,
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя заявителя - индивидуального предпринимателя или Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей,
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе заявителя - иностранной организации (в том числе филиалов, представительств и иных обособленных подразделений иностранной организации).

В случае если для подтверждения сведений, вносимых в квалифицированный сертификат, законодательством Российской Федерации установлена определенная форма документа, заявитель представляет в Удостоверяющий центр документ соответствующей формы, так же Удостоверяющий центр может запросить иные документы или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие сведения, вносимые в квалифицированный сертификат.

4.2.5. Порядок проверки достоверности документов и сведений, представленных заявителем

Для достоверного заполнения квалифицированного сертификата в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» Удостоверяющий центр запрашивает и получает из государственных информационных ресурсов сведения, предусмотренные частью 2.2 статьи 18 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя - юридического лица;
- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя;
- выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении заявителя - иностранной организации.

В случае, если полученные сведения подтверждают достоверность информации, представленной заявителем для включения в квалифицированный сертификат, и аккредитованным Удостоверяющим центром установлена личность заявителя - физического лица или получено

подтверждение правомочий лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, на обращение за получением квалифицированного сертификата, аккредитованный Удостоверяющий центр осуществляет процедуру создания и выдачи заявителю квалифицированного сертификата. В противном случае аккредитованный удостоверяющий центр отказывает заявителю в выдаче квалифицированного сертификата.

4.2.6. Порядок создания квалифицированного Сертификата

Заявители, обратившиеся к услугам Удостоверяющего центра в части изготовления сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей Удостоверяющего центра и прошедшие проверку, регистрируются в реестре Удостоверяющего центра.

Изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи осуществляется Удостоверяющим центром на основании заявления зарегистрированного пользователя Удостоверяющего центра на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи.

Заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи в бумажной форме подаётся Заявителем (представителем Заявителя) в офис Удостоверяющего центра лично.

Заявитель заверяет заявление на регистрацию и выпуск сертификата ключа проверки электронной подписи собственноручной подписью и передаёт заявление вместе с необходимыми приложениями сотруднику Удостоверяющего центра. Срок рассмотрения заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи составляет 5 рабочих дней с момента его поступления в офис Удостоверяющего центра. В случае отказа в регистрации и изготовлении сертификата ключа проверки электронной подписи заявление на регистрацию вместе с приложениями возвращается заявителю.

Для изготовления сертификата ключа проверки электронной подписи заявителю направляется уведомление о дате и времени его регистрации для изготовления сертификата ключа проверки электронной подписи. По прибытии заявителя к назначенному времени, осуществляется идентификация заявителя. Идентификация выполняется в процессе его регистрации в качестве зарегистрированного Пользователя Удостоверяющего центра.

Регистрация Пользователя Удостоверяющего центра осуществляется сотрудником Удостоверяющего центра на основе заявления на регистрацию при личном прибытии лица, проходящего процедуру регистрации, в офис Удостоверяющего центра, расположенный по адресу Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная ,490.

Сотрудник Удостоверяющего центра выполняет процедуру идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, путём установления личности по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность.

После положительной идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, сотрудник Удостоверяющего центра подготавливает бланк заявления на регистрацию и передаёт его заявителю.

При принятии положительного решения, сотрудник Удостоверяющего центра выполняет регистрационные действия по занесению регистрационной информации в Реестр зарегистрированных пользователей Удостоверяющего центра и изготавливает ключи и сертификат ключа проверки электронной подписи. Результатом идентификации является присвоение пользователю Удостоверяющего центра идентификатора и занесение идентификатора в Реестр зарегистрированных пользователей Удостоверяющего центра.

В присутствии заявителя (представителя Заявителя), и на основе заявления зарегистрированного пользователя Удостоверяющего центра сотрудник удостоверяющего центра осуществляет создание квалифицированного сертификата.

Квалифицированный сертификат должен содержать следующую информацию:

- уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия;
- фамилия, имя, отчество (если имеется) владельца квалифицированного сертификата - для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, либо фамилия, имя, отчество (если имеется) и основной государственный регистрационный номер индивидуального

предпринимателя - владельца квалифицированного сертификата - для физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, либо наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца квалифицированного сертификата - для российского юридического лица, либо наименование, место нахождения владельца квалифицированного сертификата, а также идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) - для иностранной организации (в том числе филиалов, представительств и иных обособленных подразделений иностранной организации);

- страховой номер индивидуального лицевого счета и идентификационный номер налогоплательщика владельца квалифицированного сертификата - для физического лица и/или идентификационный номер налогоплательщика владельца квалифицированного сертификата - для юридического лица;

- уникальный ключ проверки электронной подписи;

- наименования средств электронной подписи и средств аккредитованного удостоверяющего центра, которые использованы для создания ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи, квалифицированного сертификата, а также реквизиты документа, подтверждающего соответствие указанных средств требованиям, установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом;

- наименование и место нахождения аккредитованного удостоверяющего центра, который выдал квалифицированный сертификат, номер квалифицированного сертификата удостоверяющего центра;

- ограничения использования квалифицированного сертификата (если такие ограничения устанавливаются).

Удостоверяющий центр обязан обеспечить уникальность регистрационных (серийных) номеров изготавливаемых сертификатов ключей проверки электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра.

Удостоверяющий центр обязан обеспечить уникальность значений ключей проверки электронной подписи в изготовленных сертификатах ключей проверки электронной подписи пользователей Удостоверяющего центра.

4.2.7. Порядок выдачи квалифицированного Сертификата

Изготовленный сертификат ключа проверки электронной подписи в электронной форме, подписанный квалифицированной электронной подписью, основанной на квалифицированном сертификате, выданном Удостоверяющему центру головным удостоверяющим центром, предоставляется его владельцу (представителю Владельца) при личном обращении в Удостоверяющий центр.

Копия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе предоставляется его владельцу (представителю Владельца) при личном обращении в Удостоверяющий центр. Владелец (представитель Владельца) должен быть под расписку ознакомлен аккредитованным удостоверяющим центром с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате. Аккредитованный удостоверяющий центр одновременно с выдачей квалифицированного сертификата должен выдать владельцу (представителю Владельца) квалифицированного сертификата руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

При выдаче квалифицированного сертификата аккредитованный удостоверяющий центр направляет в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате (уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного удостоверяющего центра). При выдаче квалифицированного сертификата аккредитованный удостоверяющий центр по желанию лица,

которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездно осуществляет регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации.

4.2.8. Срок создания и выдачи квалифицированного сертификата с момента получения Удостоверяющим центром соответствующего заявления, а также условия для срочного создания и выдачи квалифицированного сертификата заявителю

Создание и выдача квалифицированного сертификата осуществляется в срок не превышающий 5 рабочих дней.

Срочное создание и выдача квалифицированного сертификата заявителю возможно в случае личной явки будущего владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи за его получением в офис Удостоверяющего центра с основным документом, удостоверяющим личность, заявлением на выпуск сертификата и при условии документального подтверждения всех фактов соответствия сведений в заявлении, предоставлении полного пакета запрашиваемых документов, полной предоплаты за услуги Удостоверяющего центра.

Срочное создание и выдача квалифицированного сертификата осуществляется в срок, не превышающий 30 минут.

4.3. Подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов

Удостоверяющий центр осуществляет подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов на основании заявления на получение данных о статусе квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи и заявления на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе.

4.3.1. Требования к заявлению на подтверждение действительности электронной подписи

По обращению Пользователя УЦ, УЦ ГУП КК «ЦИТ» осуществляет проведение экспертных работ по проверке подлинности электронной подписи в электронном документе, с использованием изданных УЦ ГУП КК «ЦИТ» Сертификатов, на основании заявления, исполненного по форме Приложения № 6 Порядка УЦ и переданного в УЦ.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- дата и время, на момент наступления которых требуется проверить подлинность ЭП;
- имя файла электронного документа, ЭП которого требуется проверить;
- дата и время подачи заявления;

Обязательным приложением к заявлению на проверку подлинности ЭП электронного документа является носитель, содержащий электронный документ в виде одного файла (стандарта CMS), содержащего данные и значение электронной подписи этих данных, либо двух файлов, один из которых содержит данные, а другой значение электронной подписи этих данных (файл стандарта CMS).

4.3.2. Срок предоставления услуги по подтверждению действительности электронной подписи в электронном документе

Срок проведения работ по проверке подлинности электронной подписи в одном электронном документе и предоставлению заявителю заключения по выполненной проверке составляет не более 3 (трёх) рабочих дней с момента поступления заявления в УЦ ГУП КК «ЦИТ».

4.3.3. Порядок оказания услуги по подтверждению действительности электронной подписи в электронном документе

Проведение работ по проверке подлинности ЭП в электронном документе осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников УЦ ГУП КК «ЦИТ».

Результатом проведения работ по проверке подлинности ЭП в электронном документе является заключение УЦ ГУП КК «ЦИТ».

Заключение содержит:

- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- данные, предоставленные комиссии для проведения проверки;
- результат проверки электронной подписи электронного документа;
- результаты проверки действительности всех Сертификатов, включенных в цепочку проверки до Сертификата аккредитованного УЦ, выданного головным УЦ (для квалифицированных Сертификатов).

Заключение УЦ ГУП КК «ЦИТ» по выполненной проверке составляется в произвольной форме, в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью ГУП КК «ЦИТ».

Один экземпляр заключения по выполненной проверке предоставляется Заявителю.

4.4. Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании квалифицированного сертификата

4.4.1. Основания прекращения действия и аннулирования Сертификата

Квалифицированный сертификат прекращает свое действие в случаях, установленных статьей 14 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", а именно:

- по истечении срока его действия;
- по заявлению Владельца сертификата о прекращении действия Сертификата;
- в случае прекращения деятельности УЦ Банка без передачи его функций другим лицам;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации в области электронной подписи.

Квалифицированный сертификат признается УЦ ГУП КК «ЦИТ» аннулированным, если:

- не подтверждено, что Владелец сертификата владеет ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному в таком Сертификате;
- установлено, что содержащийся в Сертификате ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном Сертификате.
- вступило в силу решение суда, которым установлено, что Сертификат содержит недостоверную информацию, существенно влияющую на его применение.

4.4.2. Порядок действий Удостоверяющего центра при прекращении действия (аннулировании) квалифицированного сертификата

4.4.2.1. Порядок подачи и приема заявления о прекращении действия квалифицированного сертификата

Аннулирование (прекращение действия) квалифицированного сертификата производится Удостоверяющим центром на основании одного из следующих документов:

- Заявления на аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата, заверенного Владельцем сертификата, либо его уполномоченным представителем на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- Заявления о прекращении полномочий использования квалифицированного сертификата его Владельцем, заверенного лицом, имеющего право такие полномочия прекратить на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.
- Заявительных документов лиц или органов, имеющих такое право в силу закона Российской Федерации.

Аннулирование (прекращение действия) квалифицированного сертификата, как же может быть произведено на основании решения руководителя Удостоверяющего центра в соответствии с настоящим Порядком УЦ.

Форма Заявлений приведена в Приложении № 2 к настоящему Порядку УЦ.

Заявление подается Заявителем лично.

При личной явке Заявителя сотрудник Удостоверяющего центра:

- устанавливает личность Заявителя;
- проверяет Заявление на предмет правильности его оформления и полноты информации о Владельце квалифицированного сертификата;
- проверяет наличие полномочий Заявителя обращаться с таким Заявлением в Удостоверяющий центр.

По факту прохождения указанных проверок Удостоверяющий центр аннулирует квалифицированный сертификат.

4.4.2.2. Порядок внесения информации о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата в реестр квалифицированных сертификатов.

Аннулирование (отзыв) квалифицированного сертификата осуществляется не позднее 12-ти часов после приема и проверки Заявления или с момента наступления обстоятельств, указанных в частях 6 и 6.1 статьи 14 Федерального закона 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Если Заявление было получено заранее, то его обработка в Удостоверяющем центре осуществляется не позднее даты аннулирования, указанной в Заявлении.

Официальным уведомлением о факте аннулирования (отзыва) квалифицированного сертификата является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) квалифицированном сертификате.

Временем аннулирования (отзыва) квалифицированного сертификата признается время внесения записи об аннулировании (отзыве) квалифицированного сертификата в реестр сертификатов.

4.5. Порядок ведения Реестра квалифицированных сертификатов

Реестр квалифицированных сертификатов ведется в соответствии с «Порядком формирования и ведения реестров, выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров», утвержденным приказом Минкомсвязи России от 22.08.2017 № 436.

4.5.1. Формы ведения реестра квалифицированных сертификатов.

Реестр квалифицированных сертификатов состоит из следующих разделов:

- сертификаты ключей проверки ЭП, выданные физическим лицам;
- сертификаты ключей проверки ЭП, выданные юридическим лицам;
- сертификаты ключей проверки ЭП, выданные физическим лицам, прекратившие свое действие;
- сертификаты ключей проверки ЭП, выданные юридическим лицам, прекратившие свое действие;
- аннулированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные физическим лицам;
- аннулированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные юридическим лицам.

Раздел "квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные физическим лицам" содержит следующие поля:

- 1) уникальный номер Сертификата;
- 2) даты начала и окончания действия Сертификата;
- 3) фамилия, имя и отчество (если имеется) Владельца сертификата;

- 4) реквизиты основного документа, удостоверяющего личность Владельца сертификата (номер, серия, дата выдачи);
- 5) страховой номер индивидуального лицевого счета Владельца сертификата;
- 6) сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия Владельца сертификата действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях Владельца сертификата включена в Сертификат.
- 7) ограничения использования Сертификата (если такие ограничения устанавливаются);
- 8) иная информация о Владельце сертификата (по требованию заявителя).

Раздел "квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные юридическим лицам" содержит следующие поля:

- 1) уникальный номер Сертификата;
- 2) даты начала и окончания действия Сертификата;
- 3) наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер Владельца сертификата;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика Владельца сертификата;
- 5) реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);
- 6) реквизиты документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (для иностранных юридических лиц);
- 7) основные реквизиты (наименование, номер и дата выдачи) документа, подтверждающего право лица, выступавшего от имени заявителя, обращаться за получением Сертификата
- 8) сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия Владельца сертификата действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях Владельца сертификата включена в Сертификат
- 9) ограничения использования Сертификата (если такие ограничения устанавливаются);
- 10) иная информация о владельце Сертификата (по требованию заявителя).

Раздел "квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные физическим лицам, прекратившие свое действие" содержит следующие поля:

- 1) уникальный номер Сертификата;
- 2) даты начала и окончания действия Сертификата;
- 3) фамилия, имя и отчество (если имеется) Владельца сертификата;
- 4) дата прекращения действия Сертификата;
- 5) основание прекращения действия Сертификата.

Раздел "квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные юридическим лицам, прекратившие свое действие" содержит следующие поля:

- 1) уникальный номер Сертификата;
- 2) даты начала и окончания действия Сертификата;
- 3) наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер Владельца сертификата;
- 4) дата прекращения действия Сертификата;
- 5) основание прекращения действия Сертификата.

Раздел "аннулированные квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные физическим лицам" содержит следующие поля:

- 1) уникальный номер Сертификата;
- 2) даты начала и окончания действия Сертификата;
- 3) фамилия, имя и отчество (если имеется) Владельца сертификата;
- 4) дата аннулирования Сертификата;
- 5) основание аннулирования Сертификата.

Раздел "аннулированные квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные юридическим лицам" содержит следующие поля:

- 1) уникальный номер Сертификата;

- 2) даты начала и окончания действия Сертификата;
- 3) наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер Владельца сертификата;
- 4) дата аннулирования Сертификата;
- 5) основание аннулирования Сертификата.

4.5.2. Сроки внесения информации о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата в Реестр сертификатов

Информация о прекращении действия Сертификата вносится УЦ ГУП КК «ЦИТ» в соответствующий раздел Реестра сертификатов в течение двенадцати часов с момента, когда УЦ ГУП КК «ЦИТ» стало известно или должно было стать известно о наступлении обстоятельств, повлекших за собой прекращение действия Сертификата. Действие Сертификата прекращается с момента внесения записи об этом в Реестр сертификатов.

Запись об аннулировании Сертификата в соответствующий раздел Реестра должна быть внесена УЦ ГУП КК «ЦИТ» в течение двенадцати часов с момента вступления решения суда, явившемся основанием для аннулирования, в законную силу. Сертификат считается аннулированным с момента внесения указанной записи в Реестр сертификатов.

До внесения в Реестр сертификатов информации об аннулировании Сертификата, УЦ ГУП КК «ЦИТ» уведомляет Владельца сертификата об аннулировании его Сертификата путем направления электронного уведомления, в адрес электронной почты указанного в Заявлении о выпуске сертификата (Приложение №5 к Порядку УЦ). Владелец сертификата считается получившим уведомление об аннулировании Сертификата с момента, когда уведомление поступило на адрес электронной почты указанный в заявлении.

4.5.1. Порядок технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов

Плановое техническое обслуживание Реестра сертификатов производится ежедневно в период с 09:00 по 11:00 Московского времени. Длительность перерыва в доступности Реестра не должна превышать более двух часов.

Уведомление о внеплановом техническом обслуживании Реестра сертификатов и предполагаемом времени перерыва в доступности Реестра осуществляется путём размещения информационного сообщения на сайте УЦ ГУП КК «ЦИТ» <https://www.cit-kuban.ru>.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

5.1. Информирование заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки

Руководства по мерам безопасности использования ключей ЭП и средств ЭП размещаются на сайте УЦ ГУП КК «ЦИТ», а также передаются клиентам УЦ ГУП КК «ЦИТ» одновременно с выдачей Сертификата его владельцу.

5.2. Выдача по обращению заявителя средств электронной подписи

Средства электронной подписи должны в соответствии с ч.4 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» обеспечивать возможность проверки всех усиленных квалифицированных электронных подписей в случае, если в состав электронных документов лицом, подписавшим данные электронные документы, включены электронные документы, созданные иными лицами (органами, организациями) и подписанные усиленной

квалифицированной электронной подписью, или в случае, если электронный документ подписан несколькими усиленными квалифицированными электронными подписями.

5.3. Обеспечение актуальности информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, и ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий

УЦ Банка обеспечивает актуальность содержащейся в Реестре сертификатов информации незамедлительным внесением и изменением его данных в течение каждого рабочего дня, на основании поступающих сведений, после проверки их достоверности.

УЦ ГУП КК «ЦИТ» обеспечивает защиту информации, содержащейся в Реестре сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий путем размещения Реестра в защищенном сегменте УЦ ГУП КК «ЦИТ» и использованием системы управления доступом к ресурсам УЦ ГУП КК «ЦИТ».

Для предотвращения утраты сведений о Сертификатах, содержащихся в Реестре сертификатов, формируется его резервная копия.

5.4. Обеспечение доступности реестра квалифицированных сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в любое время, за исключением периодов технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов

УЦ ГУП КК «ЦИТ» обеспечивает круглосуточную доступность Реестра квалифицированных сертификатов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», за исключением периодов планового или внепланового технического обслуживания Реестра.

Доступ заинтересованных лиц к Реестру квалифицированных сертификатов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется путем размещения, формирования и ведения реестра квалифицированных сертификатов в информационной системе головного удостоверяющего центра, являющейся составной частью инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5.5. Порядок обеспечения конфиденциальности созданных Удостоверяющим центром ключей электронных подписей

УЦ ГУП КК «ЦИТ» обеспечивает конфиденциальность ключей электронной подписи Удостоверяющего центра ограничением и контролем доступа в помещение их хранения и использования, а также контролем доступа к устройствам их хранения и использования.

При изготовлении клиентам УЦ ГУП КК «ЦИТ» ключей электронной подписи на территории УЦ ГУП КК «ЦИТ», используется технология, гарантирующая сохранение ключа электронной подписи только в памяти ключевого носителя и процессы, исключающие возможность копирования ключа электронной подписи или его несанкционированного использования.

5.6. Осуществление регистрации квалифицированного сертификата в единой системе идентификации и аутентификации

В соответствии с пунктом 5 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи» УЦ ГУП КК «ЦИТ» осуществляет регистрацию квалифицированных Сертификатов в ЕСИА.

5.7. Осуществление по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездной регистрации указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации

По желанию лица, которому выдан квалифицированный Сертификат, УЦ ГУП КК «ЦИТ» безвозмездно осуществляет регистрацию данного лица в ЕСИА.

5.8. Предоставление безвозмездно любому лицу доступа к информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, включая информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата или об аннулировании квалифицированного сертификата, в том числе путем публикации перечня прекративших свое действие (аннулированных) квалифицированных сертификатов

Любому обратившемуся лицу Удостоверяющий центр безвозмездно предоставляет доступ к информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов в соответствии с установленным порядком ведения Реестра сертификатов, включая информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата или об аннулировании квалифицированного сертификата, в том числе путем публикации перечня прекративших свое действие (аннулированных) квалифицированных сертификатов.

Информация предоставляется в форме выписки из реестра квалифицированных сертификатов и направляется обратившемуся лицу как почтовым отправлением, так и с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (по выбору лица, обратившегося за получением информации из реестра квалифицированных сертификатов).

Выписка из Реестра позволяет определить действительность сертификатов ключей проверки ЭП Владельцев. Доступ к информации организован в соответствии с защитой персональных данных согласно требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и предоставляется при условии владения необходимыми данными из сертификата.

Для получения информации необходимо предоставить:

- серийный номер сертификата;
- даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата.

Кроме того, УЦ публикует перечень прекративших свое действие (аннулированных) квалифицированных сертификатов, позволяющий определить действительность сертификатов ключей проверки ЭП Владельцев. Адреса публикации списков отозванных сертификатов расположены в квалифицированной сертификате ключа проверки электронной подписи.

Срок предоставления информации не превышает семи дней для направления информации почтовым отправлением и 24 часов для направления выписки посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Удостоверяющий центр в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из настоящего Порядка УЦ, а также обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Список терминов и определений

Термины «Электронная подпись» (ЭП), «Ключ электронной подписи», «Ключ проверки электронной подписи», «Сертификат ключа проверки электронной подписи», «Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи» (квалифицированный сертификат), применяются в настоящем Документе в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Другие специальные термины, применяемые в данном Документе, используются в следующем значении:

Авторство электронного документа - принадлежность электронного документа в смысле его создания и/или обработки конкретному участнику системы электронного документооборота (ЭДО).

Аннулирование Сертификата – внесение Сертификата в Реестр аннулированных, которое означает возможность потери юридической значимости всех заверенных ЭП документов, принятых в обработку с использованием аннулированного Сертификата, вне зависимости от даты и времени приёма их в обработку.

Аутентификация (англ. Authentication) — процедура проверки подлинности, например: проверка подлинности пользователя путём вычисления и сравнения хэш-значения введённого им пароля с хэш-значением, хранящимся в базе данных учётных записей пользователей.

Владелец ключа ЭП – лицо, получившее установленным порядком право использовать личный ключ ЭП для удостоверения содержания и авторства электронных документов.

Владелец сертификата – лицо, указанное в сертификате ключа проверки ЭП в качестве субъекта данного Сертификата.

Запрос на сертификат – электронное сообщение специального формата (pkcs#10), содержащее информацию о реквизитах владельца ключа ЭП, ключе проверки ЭП, средстве ЭП и иную информацию, предназначенную для включения в сертификат ключа проверки ЭП.

Компрометация ключей ЭП - случаи хищения, копирования, подмены, несанкционированного использования ключей ЭП, возможность доступа, в том числе временная, к ним посторонних лиц, а также все случаи подозрения на то, что указанные события могли иметь место.

Корректная электронная подпись - электронная подпись электронного документа, дающая положительный результат ее проверки с помощью ключа (Сертификата) проверки ЭП владельца (участника системы ЭДО), действовавшего на момент подписания документа.

Прекращение действия Сертификата – внесение Сертификата в Список отозванных сертификатов, не предполагающее в последующем его удаления из этого списка до окончания

срока действия данного Сертификата. Принятые в обработку документы до наступления даты и времени прекращения действия Сертификата, сохраняют юридическую значимость.

Приостановление действия Сертификата – внесение Сертификата в Список отозванных сертификатов, предполагающее в последующем возможность его удаления из этого списка до окончания срока действия данного Сертификата. Принятые в обработку документы до наступления даты и времени приостановления действия Сертификата и после его окончания, сохраняют юридическую значимость.

Список отозванных сертификатов (СОС) – электронный список серийных номеров Сертификатов, срок действия которых еще не истек, с указанием даты и времени установки запрета на обработку заверенных ЭП электронных документов, авторизуемых по данному списку.

Удостоверяющий центр (УЦ) – функциональное объединение сотрудников ГУП КК «ЦИТ», осуществляющих функции по созданию и выдаче Сертификатов, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Фактор гарантии неотрекаемости (ФГН) от ЭП– документ, в бумажном или электронном виде, содержащий данные, контрольные значения, или иные объекты, совокупность которых доказывает принадлежность ЭП участнику ЭДО. Характеризуется объективностью, т.е. наличием признаков или свойства того, что ФГН не мог быть создан или изменен без участия Владельца ключа ЭП и УЦ. ФГН применяется в процедуре разбора спорных ситуаций.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронной цифровой форме.

Перечень сокращений

ЕСИА	- Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
СОС	– список отозванных сертификатов
УЦ	– удостоверяющий центр
ЭДО	- электронный документооборот
ЭП	– электронная подпись

Перечень документов

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
3. Требования к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей (утв. приказом Минкомсвязи России от 13.08.2018 № 397).
4. Приказ Минкомсвязи России от 22.08.2017 № 436 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестров, выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также предоставления информации из таких реестров».
5. Приказ ФСБ России от 27.12.2011г. N 795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».
6. Приказ ФАПСИ от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»

Формы Заявления на регистрацию пользователя и выпуск ключей электронной подписи

1. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

В УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР ГУП КК «ЦИТ»

Заявление на регистрацию пользователя и выпуск ключей электронной подписи

_____ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

действующего на основании _____
просит зарегистрировать

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ года

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

в Реестре Удостоверяющего центра ГУП КК «ЦИТ» в качестве Пользователя Удостоверяющего центра ГУП КК «ЦИТ», сформировать ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи в соответствии со следующими данными:

Общее имя (ФИО)	
Должность	
СНИЛС*	
ИНН**	
Организация	
Наименование подразделения***	
Адрес электронной почты	
Страна	
Регион	
Населенный пункт	
Адрес нахождения (организации)	
ОГРН****(13 цифр)	
ОГРН (ИП) *****(15 цифр)	
Ограничения использования	

- * - указывается СНИЛС Пользователя Удостоверяющего Центра (11 цифр)
- ** - указывается ИНН организации (при наличии) (12 цифр: для юр лиц дополняется двумя лидирующими нулями)
- *** - указывается подразделение в котором работает должностное лицо, на которого выдается ключ (при наличии)
- **** - указывается ОГРН юр лица (при наличии)
- ***** - указывается ОГРН индивидуального предпринимателя (при наличии)

Пользователь Удостоверяющего центра ГУП КК «ЦИТ» _____

/Фамилия И.О./

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель (должность)

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Настоящим Я, _____, адрес: _____
(фамилия, имя, отчество Пользователя Удостоверяющего центра)
Паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ года

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

В целях регистрации и обслуживания в удостоверяющем центре ГУП КК «ЦИТ» (формирования ключей электронной подписи) выражаю согласие ГУП КК «ЦИТ» (350002, г. Краснодар, ул. Северная, д.490) на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, блокирование, уничтожение) им моих персональных данных (ПДн) с использованием средств автоматизации (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ИНН, СНИЛС) или без использования таких средств (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ИНН, СНИЛС, реквизиты паспорта (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи)). Данное согласие действует в течение 10 лет и может быть отозвано на основании моего письменного заявления; при этом мои ПДн подлежат хранению в ГУП КК «ЦИТ» в течение всего срока его деятельности. Удостоверяю, что ПДн были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 10 лет) и последующее уничтожение данного документа.

Подпись _____

Дата _____

2. Для физических лиц

В УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР ГУП КК «ЦИТ»

Заявление на регистрацию пользователя и выпуск ключей электронной подписи

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ года

(наименование органа, выдавшего документ)

прошу зарегистрировать меня в Реестре Удостоверяющего центра ГУП КК «ЦИТ» в качестве Пользователя Удостоверяющего центра ГУП КК «ЦИТ», сформировать ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи в соответствии со следующими данными:

Общее имя (ФИО)	
СНИЛС*	
ИНН**	
Адрес электронной почты***	
Страна	
Регион	
Населенный пункт	
Адрес нахождения****	
Ограничения использования	

* - указывается СНИЛС Пользователя Удостоверяющего Центра (11 цифр)

** - указывается ИНН (при наличии) (12 цифр)

*** - не обязательное для заполнения поле

**** - указывается адрес по прописке (наименование улицы, номер дома, а также корпуса, строения, квартиры, помещения)

« ____ » _____ 20__ года

подпись

Ф.И.О.

Настоящим Я, _____ адрес: _____

(фамилия, имя, отчество Пользователя Удостоверяющего центра)

Паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ года

(наименование органа, выдавшего документ)

В целях регистрации и обслуживания в удостоверяющем центре ГУП КК «ЦИТ» (формирования ключей проверки электронной подписи) выражаю согласие ГУП КК «ЦИТ» (350002, г. Краснодар, ул. Северная, д.490) на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, блокирование, уничтожение) им моих персональных данных (ПДн) с использованием средств автоматизации (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ИНН, СНИЛС) или без использования таких средств (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ИНН, СНИЛС, реквизиты паспорта (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи)). Данное согласие действует в течение 10 лет и может быть отозвано на основании моего письменного заявления; при этом мои ПДн подлежат хранению в ГУП КК «ЦИТ» в течение всего срока его деятельности. Удостоверяю, что ПДн были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 10 лет) и последующее уничтожение данного документа.

Подпись _____

Дата _____

Формы Заявления на регистрацию и выпуск сертификата ключа проверки электронной подписи

1. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

В УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР ГУП КК «ЦИТ»

Заявление на регистрацию пользователя и изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи

_____ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

действующего на основании _____
просит зарегистрировать

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серии _____ № _____ выдан « _____ » _____ года

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

в Реестре Удостоверяющего центра ГУП КК «ЦИТ» в качестве Пользователя Удостоверяющего центра ГУП КК «ЦИТ», сформировать ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи и изготовить сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии со следующими данными:

Общее имя (ФИО)	
Должность	
СНИЛС*	
ИНН**	
Организация	
Наименование подразделения***	
Адрес электронной почты	
Страна	
Регион	
Населенный пункт	
Адрес нахождения (организации)	
ОГРН****(13 цифр)	
ОГРН (ИП) *****(15 цифр)	
Ограничения использования сертификата	

- * - указывается СНИЛС Пользователя Удостоверяющего Центра (11 цифр)
- ** - указывается ИНН организации (при наличии) (12 цифр: для юр лиц дополняется двумя лидирующими нулями)
- *** - указывается подразделение в котором работает должностное лицо на которого выдается ключ (при наличии)
- **** - указывается ОГРН юр лица (при наличии)
- ***** - указывается ОГРН индивидуального предпринимателя (при наличии)

Пользователь Удостоверяющего центра ГУП КК «ЦИТ» _____
/Фамилия И.О./
« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель (должность) _____ подпись _____ Ф.И.О. _____
« _____ » _____ 20__ года
М.П.

Настоящим Я, _____, адрес: _____
(фамилия, имя, отчество Пользователя Удостоверяющего центра)
Паспорт серии _____ № _____ выдан « _____ » _____ года

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

В целях регистрации и обслуживания в удостоверяющем центре ГУП КК «ЦИТ» (формирования общедоступных справочников сертификатов ключей проверки электронной подписи (СКПЭП)) выражаю согласие ГУП КК «ЦИТ» (350002, г. Краснодар, ул. Северная, д.490) на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) им моих персональных данных (ПДн) с использованием средств автоматизации (ПДн, заносимые в СКПЭП: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ИНН, СНИЛС) или без использования таких средств (ПДн: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ИНН, СНИЛС, реквизиты паспорта (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи)). Данное согласие действует в течение 10 лет и может быть отозвано на основании моего письменного заявления после отзыва в ГУП КК «ЦИТ» всех принадлежащих мне СКПЭП; при этом мои ПДн подлежат хранению в ГУП КК «ЦИТ» в течение всего срока его деятельности. Признаю, что ПДн, заносимые в СКПЭП, владельцем которых я являюсь, относятся к общедоступным ПДн. Удостоверяю, что ПДн были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 10 лет) и последующее уничтожение данного документа.

Подпись _____ Дата _____

2. Для физических лиц

В УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР ГУП КК «ЦИТ»

Заявление

на регистрацию пользователя и изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ года

(наименование органа, выдавшего документ)

прошу зарегистрировать меня в Реестре Удостоверяющего центра ГУП КК «ЦИТ» в качестве Пользователя Удостоверяющего центра ГУП КК «ЦИТ», сформировать ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи и изготовить сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии со следующими данными:

Общее имя (ФИО)	
СНИЛС*	
ИНН**	
Адрес электронной почты***	
Страна	
Регион	
Населенный пункт	
Адрес нахождения****	
Ограничения использования сертификата	

(паспортные данные)

* - указывается СНИЛС Пользователя Удостоверяющего Центра (11 цифр)

** - указывается ИНН (при наличии) (12 цифр)

*** - не обязательное для заполнения поле

**** - указывается адрес по прописке (наименование улицы, номер дома, а также корпуса, строения, квартиры, помещения)

« ____ » _____ 20__ года

подпись

Ф.И.О.

Настоящим Я, _____ адрес: _____

(фамилия, имя, отчество Пользователя Удостоверяющего центра)

Паспорт серии _____ № _____ выдан « ____ » _____ года

(наименование органа, выдавшего документ)

В целях регистрации и обслуживания в удостоверяющем центре ГУП КК «ЦИТ» (формирования общедоступных справочников сертификатов ключей проверки электронной подписи (СКПЭП)) выражаю согласие ГУП КК «ЦИТ» (350002, г. Краснодар, ул. Северная, д.490) на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) им моих персональных данных (ПДн) с использованием средств автоматизации (ПДн, заносимые в СКПЭП: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ИНН, СНИЛС) или без использования таких средств (ПДн: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ИНН, СНИЛС, реквизиты паспорта (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи)). Данное согласие действует в течение 10 лет и может быть отозвано на основании моего письменного заявления после отзыва в ГУП КК «ЦИТ» всех принадлежащих мне СКПЭП; при этом мои ПДн подлежат хранению в ГУП КК «ЦИТ» в течение всего срока его деятельности. Признаю, что ПДн, заносимые в СКПЭП, владельцем которых я являюсь, относятся к общедоступным ПДн. Удостоверяю, что ПДн были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 10 лет) и последующее уничтожение данного документа.

Подпись _____

Дата _____

Формы Заявления на проверку подлинности ЭП

1. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

В УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР ГУП КК «ЦИТ»
Заявление на проверку подлинности электронной подписи

_____ (полное наименование клиента, включая организационно-правовую форму)

В лице _____ (должность руководителя)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)

Просит на момент времени² __ час. __ мин., «__» _____ 20__ г. проверить подлинность электронной подписи электронного(ых) документа(ов):

_____ (имя файла (ов)),

сохраненных на прилагаемом носителе.

Результат проверки направить в адрес³ (указать) _____

_____ (Должность руководителя
юридического лица)

_____ (Подпись)

_____ (Инициалы, Фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Отметка удостоверяющего центра ГУП КК «ЦИТ» о приеме заявления:

2. Для физических лиц:

В УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР ГУП КК «ЦИТ»
Заявление на проверку подлинности электронной подписи

От _____ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт серии _____ № _____ выдан «__» _____ года

_____ наименование органа, выдавшего документ

Прошу на момент времени⁴ __ час. __ мин., «__» _____ 20__ г. проверить подлинность электронной подписи электронного(ых) документа(ов):

_____ (имя файла (ов)),

сохраненных на прилагаемом носителе.

Результат проверки направить в адрес² (указать) _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (Подпись)

_____ (Инициалы, Фамилия)

Отметка удостоверяющего центра ГУП КК «ЦИТ» о приеме заявления:

² Время и дата должны быть указаны в формате часов:минут, день/месяц/год по Московскому времени.

³ указывается почтовый адрес Заявителя.

⁴ Время и дата должны быть указаны в формате часов:минут, день/месяц/год по Московскому времени.

Формы Заявления на прекращение действия Сертификата

1. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

В УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР ГУП КК «ЦИТ

**Заявление
на прекращение действия Сертификата**

(полное наименование клиента, включая организационно-правовую форму)

В лице _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество руководителя или доверенного лица)

Реквизиты Доверенности (если Заявитель не является руководителем юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Прошу прекратить с «___» _____ 20__ г. действие сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

Серийный номер Сертификата	
Фамилия, имя, отчество Владельца сертификата	
Причина прекращения действия сертификата	

(Должность руководителя
юридического лица)

(Подпись)

(Инициалы, Фамилия)

м.п.

«___» _____ 20__ г.

Отметка удостоверяющего центра ГУП КК «ЦИТ» о приеме заявления:

2. Для физических лиц:

В УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР ГУП КК «ЦИТ

**Заявление
на прекращение действия Сертификата**

От _____

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серии _____ № _____ выдан «___» _____ года

наименование органа, выдавшего документ

Реквизиты Доверенности (если Заявитель не является Владельцем отзываемого Сертификата)

Прошу прекратить с «___» _____ 20__ г. действие сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

Серийный номер Сертификата	
СНИЛС Владельца сертификата	
Фамилия, имя, отчество Владельца сертификата	
Причина прекращения действия сертификата	

«___» _____ 20__ г.

(Подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Отметка удостоверяющего центра ГУП КК «ЦИТ» о приеме заявления:

Формы Заявления на проверку действительности Сертификата

1. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

В УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР ГУП КК «ЦИТ»

Заявление на проверку действительности сертификата ключа проверки электронной подписи

_____ (полное наименование клиента, включая организационно-правовую форму)

в лице _____

_____ (должность руководителя)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)

Прошу на момент времени⁹ __ час. __ мин. «__» _____ 20__ г. проверить действительность сертификата ключа проверки электронной подписи:

Серийный номер Сертификата	_____
Фамилия, имя, отчество Владельца сертификата	_____

Результат проверки направить в адрес⁵ (указать) _____

_____ (Должность руководителя
юридического лица)

_____ (Подпись)

_____ (Инициалы, Фамилия)

м.п.

«__» _____ 20__ г.

Отметка удостоверяющего центра ГУП КК «ЦИТ» о приеме заявления:

2. Для физических лиц:

В УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР ГУП КК «ЦИТ»

Заявление на проверку действительности сертификата ключа проверки электронной подписи

От _____ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт серии _____ № _____ выдан «__» _____ года

_____ наименование органа, выдавшего документ

Прошу на момент времени⁹ __ час. __ мин. «__» _____ 20__ г. проверить действительность сертификата ключа проверки электронной подписи:

Серийный номер Сертификата	_____
Фамилия, имя, отчество Владельца сертификата	_____

Результат проверки направить в адрес¹⁰ (указать) _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (Подпись)

_____ (Инициалы, Фамилия)

Отметка удостоверяющего центра ГУП КК «ЦИТ» о приеме заявления:

⁵ Указывается почтовый адрес Заявителя.

Формы доверенностей

1. Форма доверенности на получение сертификата ключа проверки электронной подписи

Оформляется на бланке заявителя

ДОВЕРЕННОСТЬ

на действия от лица организации (индивидуального предпринимателя)

"__" "__" 20__ г.

(наименование населенного пункта)

Настоящей доверенностью, _____

(полное наименование организации)

в лице _____

(должность руководителя, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(учредительный документ)

уполномочивает _____

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан)

совершать следующие действия:

1. Передавать в Удостоверяющий центр ГУП КК «ЦИТ» комплекты документов, для регистрации, создания сертификата ключей проверки электронной подписи.
2. Получать в Удостоверяющем центре ГУП КК «ЦИТ» сертификат ключа проверки электронной подписи.
3. Ознакомиться с информацией, содержащейся в заявлениях, запросах на изготовление, прекращение действия сертификатов, и информацией, содержащейся в получаемых сертификатах ключей проверки электронных подписей, включая кодовые, парольные фразы.
4. Получать в Удостоверяющем центре ГУП КК «ЦИТ» средства криптографической защиты информации (СКЗИ), средства электронной подписи.
5. Получать руководства по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи.
6. Передавать в Удостоверяющий центр ГУП КК «ЦИТ» заявления на аннулирование сертификатов ключей проверки электронных подписей.
7. Расписываться в соответствующих учетных формах, предназначенных для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью, в том числе сертификатах ключей проверки электронной подписи.

Настоящая доверенность выдана по "__" "__" 20__ г. без права передоверия.

Собственноручную подпись _____ / _____ удостоверяю.
(подпись уполномоченного лица) (Ф.И.О.)

(должность руководителя)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

"__" "__" 20__ г.

ДОВЕРЕННОСТЬ

на действия от лица организации (индивидуального предпринимателя)

"__" _____ 20__ г.

(наименование населенного пункта)

Настоящей доверенностью, _____

(полное наименование организации)

в лице _____

(должность руководителя, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(учредительный документ)

уполномочивает _____

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан)

совершать следующие действия:

1. Передавать в Удостоверяющий центр ГУП КК «ЦИТ» комплекты документов, для регистрации, создания ключей электронной подписи.

2. Получать в Удостоверяющем центре ГУП КК «ЦИТ» ключи электронной подписи.

3. Ознакомиться с информацией, содержащейся в заявлениях, включая кодовые, парольные фразы.

4. Получать в Удостоверяющем центре ГУП КК «ЦИТ» средства криптографической защиты информации (СКЗИ), средства электронной подписи.

5. Получать руководства по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи.

6. Расписываться в соответствующих учетных формах, предназначенных для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность выдана по "__" _____ 20__ г. без права передоверия.

Собственноручную подпись _____ / _____ удостоверяю.

(подпись уполномоченного лица) (Ф.И.О.)

(должность руководителя)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ г.